

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19. Менеджмент

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль): Управление и экспертиза недвижимости
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	12
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	96
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02
Землеустройство и кадастры.

Автор Е.С. Зорина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является получение студентами теоретических и методологических знаний, формирование основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях различных форм собственности и видов деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	З. Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У. Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление персоналом"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	12
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	96
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретико – методологические основы менеджмента (сущность менеджмента)	21	4	0	22		1. 2. 4
2	Внешняя и внутренняя среда менеджмента	21	4	0	22		3. 5
3	Развитие менеджмента / эволюция менеджмента	21	0	0	30		6. 9. Доклад
4	Процесс и функции менеджмента	21	4	0	22		7. 8
	ИТОГО		12		96		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Теоретико – методологические основы менеджмента (сущность менеджмента)	Деятельность человека и ее влияние на формирование современного менеджмента. Место и роль менеджмента в системе рыночных отношений и деятельности организации. Субъект и объект менеджмента. Цели управления. Предмет науки менеджмента. Методы науки менеджмента. Базовые понятия менеджмента. Иерархия менеджмента. Сравнительная характеристика понятий «управление» и «менеджмент», «менеджер» и «предприниматель». Уровни управления организацией. Виды менеджмента.
2	Внешняя и внутренняя среда менеджмента	Внутренняя среда организации. Концепция взаимосвязи внутренних переменных управления. Методы анализа внешней среды организации и определения наиболее значимых факторов влияния. ПЭСТ анализ.
3	Развитие менеджмента / эволюция менеджмента	Методологические основы менеджмента. Исторические тенденции развития менеджмента. Особенности научных школ - Школа научного управления Административная (классическая) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная школа). Подходы к менеджменту – процессный, системный и ситуационный. Модели конкурирующих ценностей – рациональных целей, внутренних процессов, человеческих отношений, открытых

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		систем. Вклад русских ученых в систему знаний об управлении: системно-кибернетическое направление, концепция человеческого фактора. Влияние технократического подхода на развитие отечественной управленческой мысли. Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом. Сравнение американской и японской моделей менеджмента Современные направления менеджмента.
4	Процесс и функции менеджмента	Понятие процесса управления. Содержательная сторона процесса управления. Информационная сторона процесса управления. Технология процесса управления. Функция менеджмента.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Теоретико – методологические основы менеджмента (сущность менеджмента). Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний и ролевой игры. Организация: понятие и признаки. Классификации организаций. Виды организаций. Понятие менеджмента. Роли менеджеров в организации Тестирование
2	Внешняя и внутренняя среда менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации «ООО Российские колбасы», выполнение группового задания, тестирование. Понятие и значение среды организации. Структура среды. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды организации и их графическое изображение. Внешняя среда организации в менеджменте, ее понимание в менеджменте. Факторы внешней среды организации прямого действия. Факторы внешней среды организации косвенного действия. Конкурентные силы. Воздействие поставщиков ресурсов на деятельность организации. Влияние социокультурных факторов на организацию. Основные характеристики среды организации. Неопределенность среды. Особенности внешней среды различных организаций. Методы анализа внешней и внутренней среды: STEP-анализ, SWOT-анализ.
3	Развитие менеджмента / эволюция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, подготовки докладов, анализа ситуаций «Доктор зло» и «Акция масс-медиа», тестирование. Школа научного управления: основные положения, достижения, недостатки. Классическая (административная) школа управления и современность. Школа «человеческих отношений» и поведенческих наук: этапы развития, основные достижения, недостатки. Школа науки управления. Отечественное управленческое знание начала XX

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	в. (А. А. Богданов, А. Н. Витке, А. К. Гастев, П. М. Кержинцев и др.). Современные концепции менеджмента (управление по целям, управление на основе ценностей). Национальные особенности менеджмента (японский, американский менеджмент и др.).
4	Процесс и функции менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа ситуаций «Содержание работы менеджера» и «Плата за рост». Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Связующие процессы. Управленческие решения: понятие и этапы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Теоретико – методологические основы менеджмента (сущность менеджмента)	ОПК-3	З.Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У.Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н.Владет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.	1	три задания - по 5 баллов Всего – 15 баллов (9)
2		ОПК-3	З.Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления.	2	«Слалом»: участие – 1 балл, корректная формулировка вопросов – 2 балла;

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			У. Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.		корректная формулировка ответов – 2 балла. Всего – 4 балла (5)
3		ОПК-3	З. Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У. Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.	4	Всего – 16 баллов (11)
4	2. Внешняя и внутренняя среда менеджмента	ОПК-3	З. Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У. Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и	3	4 задания - Всего – 13 баллов (13)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			кадастров. Н.Владеет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.		
5		ОПК-3	З.Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У.Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н.Владеет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.	5	Структура работы: выполнить задания, используя конспект лекций - 7 заданий Всего – 15 баллов (15)
6	3. Развитие менеджмента / эволюция менеджмента	ОПК-3	З.Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У.Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н.Владеет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.	6	выполнить 4 задания (11)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
7		ОПК-3	З.Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У.Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н.Владет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.	9	решение кейса - ответы на вопросы 6 баллов (6)
8		ОПК-3	З.Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У.Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н.Владет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.	Доклад	Всего – 10 баллов: - уложиться в отведенное время для выступления – 2 балла; - привести пример из практики – 2 балла; - использовать свежую актуальную информацию – 2 балла; - четко структурировать выступление – 2 балла; - сослаться на авторитетные источники 2 (7)
9	4. Процесс и функции менеджмента	ОПК-3	З.Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У.Умеет применять на	7	выполнить задания - 1 - функции менеджмента 2 - связующие процессы менеджмента (18)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.		
10		ОПК-3	З. Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. У. Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.	8	решение кейса – 5 баллов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 15 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла (итого до 30 баллов).

Компетенция: ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Знание: Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления.

1. Внешняя среда организации, ее основные элементы. Влияние внешней среды на организацию.
2. Внутреннее вознаграждение влияет на процесс мотивации по:
3. Внутренняя среда организации: основные переменные и их взаимосвязь.
4. Классическая (административная) школа в управлении (А. Файоль, М. Вебер).
5. Колесо менеджмента.
6. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса.
7. Менеджеры: понятие, исполняемые роли и значение в организации.
8. Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций.
9. Национальные особенности менеджмента (японский, американский менеджмент и др.).
10. Организации: понятие, основные признаки и виды.
11. Основные управленческие умения и профессиональные требования к менеджерам.
12. Отечественное управленческое знание начала XX в. (А. А. Богданов, А. Н. Витке, А. К. Гастев, П. М. Кержинцев и др.).
13. Первые школы менеджмента принимали во внимание:
14. Понятие и значение среды организации. Структура среды.
15. Принципы менеджмента:
16. Управленческие решения: понятие и этапы.
17. Управленческие решения: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями.
18. Управленческий труд: понятие и основные характеристики. Разделение управленческого труда.
19. Функции менеджмента и их взаимосвязь.
20. Характеристики внешней среды организации и их графическое изображение. Уровни неопределенности среды.
21. Школа количественного подхода.
22. Школа научного управления (Ф. У. Тейлор, супруги Фрэнк и Лилиан Гилбрет, Г. Гантт, Г. Форд и др.).
23. Школа поведенческих наук (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакГрегор и др.).
24. Школа человеческих отношений (Э Мэйо).

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и правильность ответа..

Компетенция: ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Умение: Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.

Задача № 1. Какие факторы внешней и внутренней среды влияют на деятельность конкретного предприятия? Обоснуйте свои выводы.

Задача № 2. Проанализировать приведенную организационную структуру предприятия. Определить количество иерархических уровней по каждому из функциональных направлений деятельности. Какие функции (процессы) централизованы на уровне высшего руководства? Какое количество объектов управления есть у генерального директора и каждого из его заместителей. Оцените целесообразность такого разделения

труда. К какому типу структуры можно отнести данную структурную схему? Приведите ее преимущества и недостатки.

Задача № 3. Произвести анализ штатного расписания предприятия ЗАО «ТД «Энерпром» исходя из приведенной таблицы и диаграмм, сделать выводы о возможных проблемах и способах их устранения.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность ответа.

Компетенция: ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Навык: Владеет навыками принципиальной оценки результатов профессиональной деятельности на предприятии.

Задание № 1. Каким образом мотивировать сотрудников к участию в процессе развития компании в конкретной ситуации?

Задание № 2. Обоснование необходимости изменений во взаимодействии между различными подразделениями компании в конкретной ситуации.

Задание № 3. Поиск источников инвестиций в конкретной ситуации.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 21.03.02 Землеустройство и кадастры Профиль - Управление и экспертиза недвижимости Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью Дисциплина - Менеджмент
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Произвести анализ штатного расписания предприятия ЗАО «ТД «Энерпром» исходя из приведенной таблицы и диаграмм, сделать выводы о возможных проблемах и способах их устранения. (30 баллов).
3. Каким образом мотивировать сотрудников к участию в процессе развития компании в конкретной ситуации? (40 баллов).

Составитель _____ Е.С. Зорина

Заведующий кафедрой _____ С.А. Астафьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах. учеб. пособие/ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-174 с.

2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2008.-665 с.
3. Веснин В. Р. Основы менеджмента. учебник/ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-306 с.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности. пер. с англ.- М.: Бизнес-информ, 1997.-197 с.
2. Дафт Р., Daft R. L., Мордовин С. К. Менеджмент. Management. рек. Советом Минобрнауки РФ. учеб. для слушателей МВА. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2010.-799 с.
3. Менеджмент. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ М. Л. Разу [и др.].- М.: КноРус, 2013.-472 с.
4. Н. А. Менеджмент. учебное пособие. Электронный ресурс/ Мальшина А. Н.- Саратов: Профобразование, 2017.-133 с.
5. Баронин С. А. Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. строительства/ С. А. Баронин.- М.: ИНФРА-М, 2014.-160 с.
6. Друкер П. Ф. Практика менеджмента. The practice of management. The practice of management. [учеб. пособие]. пер. с англ./ П. Ф. Друкер.- М.: Вильямс, 2003.-397 с.
7. Смолянинова С. Ю., Кондрацкая Т. А. Стратегия развития предприятия ООО "Монолит". Электронный ресурс. бакалаврская работа. 38.03.02. выпускная квалификационная работа. направление Менеджмент/ С. Ю. Смолянинова.- Иркутск, 2018.-32 с.
8. Кибанов А. Философия управления/ А. Кибанов// Кадровик. Кадровый менеджмент
9. Бадилина Л.П., Зорина Е.С. Менеджмент организации.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-129 с.
10. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>
11. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Аветисян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации, адрес доступа: <http://www.minstroyrf.ru/docs/>. доступ неограниченный
- Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНИПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи, адрес доступа: <http://www.zodchii.ws>. доступ неограниченный
- Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: <http://globalteka.ru>. доступ неограниченный
- Интернет-сообщество менеджеров России, адрес доступа: <http://www.e-xecutive.ru>. доступ неограниченный

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Организация как объект и субъект менеджмента.

Студент должен понять, что именно скрывается за понятием «менеджмент» и в чем состоят его основные роли менеджера, при помощи каких методов и с помощью каких умений осуществляется управленческая деятельность с помощью ролевой игры.

1. Тема (проблема): руководитель не должен опоздать на совещание к генеральному директору, но при этом успешно ответить на вопросы всех встречающихся субъектов.

2. Концепция игры: студенты, выполняющие роль «препятствий», должны, во-первых, добиться того, чтобы их вопрос (просьба) был полностью выслушан и оперативно решен начальником цеха; во-вторых, чтобы диалог между ними и начальником цеха продолжался как можно дольше. В том случае, если конкретный вопрос оперативно разрешен, начальник цеха получит жетон по окончании диалога. Студенты, выполняющие функции наблюдателей, следят за ходом игры и заполняют таблицу.

3. Ожидаемый(е) результат(ы): способность принимать оперативные управленческие решения руководителем; осознавать роли менеджера.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Понятие менеджмента: различные подходы к определению.

2. Менеджеры: понятие, исполняемые роли и значение в организации.

4. Организации: понятие, основные признаки и виды.

5. Управленческий труд: понятие и основные характеристики. Разделение управленческого труда.

6. Основные управленческие умения и профессиональные требования к менеджерам.

Внешняя и внутренняя среда организации.

Студент должен понять, какие факторы влияют на организацию с помощью кейса «ООО Российские колбасы».

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Понятие и значение среды организации. Структура среды.

2. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь

3. Характеристики внешней среды организации и их графическое изображение.

4. Внешняя среда организации в менеджменте, ее понимание в менеджменте
5. Факторы внешней среды организации прямого действия.
6. Факторы внешней среды организации косвенного действия.
7. Основные характеристики среды организации. Неопределенность среды.
8. Уровни неопределенности среды.
9. Влияние внешней среды на организацию.
10. Конкурентные силы.
11. Воздействие поставщиков ресурсов на деятельность организации.
12. Зависимость организации от потребителей.
13. Зависимость организации от регуляторов.
14. Влияние социокультурных факторов на организацию.

Студент должен научиться пользоваться методами анализа среды организации. Задание выполняется в подгруппах на примере реально существующей организации.

Анализ среды организации с помощью SWOT-анализа. Описывается внутренняя и внешняя (прямого и косвенного воздействия) среды по основным рассмотренным факторам с точки зрения сильных и слабых сторон, возможностей и угроз для фирмы.

История управленческой мысли.

Доклад (реферат, эссе) предполагает подготовку письменной работы по выбранной теме и устное выступление на 15–20 мин.

Выбор темы доклада (реферата) производится студентом самостоятельно в соответствии с предложенной тематикой. Предложенные темы могут быть изменены. Студент может выбрать собственную тему для исследования при условии обязательного согласования с научным руководителем.

Работа должна содержать титульный лист, оглавление, а также список использованной литературы. В тексте работы должно содержаться не только изложение фактического материала по выбранной теме, но и выводы автора. При цитировании различных источников необходимо давать сноску с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и страницы (либо названия периодического издания, года, номера, страницы, либо адрес в Интернет).

Примерный объем работы составляет 8–10 машинописных страниц.

Студент должен научиться анализировать и использовать идеи представителей различных школ менеджмента. Для этого анализируются кейсы. В кейсе «Доктор зло» необходимо проанализировать деятельность организации и используемых в ней методов управления, указать их преимущества и недостатки и сделать вывод. К какой школе их можно отнести.

В кейсе «Акция масс-медиа» необходимо выявить проблему описываемой организации и предложить ее решение с позиции какой-либо школы менеджмента.

Функции и процессы в менеджменте.

Повторить лекционный материал.

Подготовиться к обсуждению вопросов на семинаре.

Вопросы для подготовки к занятию.

1. Основные функции менеджмента.
2. Управленческие решения: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями.
3. Основные этапы процесса рационального принятия управленческих решений.
4. Понятие коммуникации.
5. Роль коммуникаций в обществе и управлении.
6. Коммуникационный процесс: элементы и этапы.
7. Виды коммуникаций в организации.

Методические указания по выполнению письменного отчета по результатам разбора кейса «Содержание работы менеджера».

Анализ содержания деятельности менеджера является неотъемлемой частью изучения дисциплины «менеджмент».

Цель работы — систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения курса путем анализа практической ситуации.

Основными задачами, стоящими перед студентами при выполнении письменного отчета, являются:

- 1) определение задач, решаемых управляющим организацией;
- 2) определение функций менеджмента и связующих процессов, выполняемых управляющим организацией;
- 3) определение вида деятельности, на который больше всего времени тратит управляющий;
- 4) определение задач, которые можно поручить помощнику управляющего;
- 5) определение знаний, умений и способностей, которыми должен обладать управляющий организацией?

Организация процесса написания письменного отчета.

Работа в мини группе численностью 4–5 человек. Отчет является результатом коллективной работы группы.

Для написания отчета необходимо ознакомиться с ситуацией, изложенной в кейсе. Дополнительными источниками информации могут быть учебные издания и интернет-источники.

Отчет должен содержать полные ответы на поставленные в кейсе задачи.

Объем отчета составляет 1,5–2,5 страниц машинописного текста.

Функции и процессы в менеджменте.

Студент должен иметь навык находить организационно-управленческие решения, касающихся различных функций менеджмента. Для этого предлагается проанализировать кейс «Плата за рост», найти управленческую проблему и предложить ее решение. Сделать выводы, какие функции менеджмента затронуты в решении.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения